

- अभ्यर्थी यह अवश्य सुनिश्चित करे, कि उसका बैंक खाता उसके आधार से संलग्न हैं।
The candidate must ensure that, his/her Aadhar is linked with Bank Account.

14. आवेदक की अभ्यर्थिता अस्थायी होगी और बाद में मूल प्रमाण पत्र/ साक्ष्यों आदि के सत्यापन के अधीन होगी। यदि किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी ने असत्य या गलत जानकारी प्रस्तुत की है, तो अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है।

The candidature of the applicant would be provisional and subject to subsequent verification of original certificates/testimonials etc. At any stage if it is found that the candidate has furnished false or incorrect information, then the candidature of the candidate is liable to be cancelled.

15. इस प्रक्रिया के किसी भी स्तर जिसमें शिक्षता प्रशिक्षण ज्वाइनिंग भी शामिल है, पर यदि निम्नलिखित में से कुछ भी पाया जाता है तो, उक्त आवेदक को अयोग्य ठहराया जा सकता है, अभियोजित किया जा सकता है और आवेदक के आवेदन/ शिक्षता प्रशिक्षण को तुरंत निरस्त कर दिया जाएगा तथा एनपीसीआईएल इस संबंध में किसी भी प्रकार के पत्र व्यवहार पर विचार नहीं करेगा।

At any stage of this process or joining of Apprenticeship Training, if any of the following is detected, the said applicant will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for apprenticeship in NPCIL and applicant's application/apprenticeship training shall be rejected forthwith and NPCIL will not entertain any correspondence on the issue:

- गलत सूचना दी है या गलत दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं या Has provided false information or submitted false documents or
- संबंधित सूचना को छिपाया है या Has suppressed relevant information or
- पद हेतु निर्धारित मानदंड पूरे नहीं करते हैं या Does not meet the eligibility criteria prescribed for the apprenticeship training or
- छद्मरूप धारण करने के दोषी पाए जाते हैं या Is found guilty of impersonation or
- उसने अमानवीय या अनुचित फोटोग्राफ चिपकाया हो। Has affixed non-human or irrelevant photograph.

➤ **आवेदन कैसे करे How to Apply :**

1. विनिर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार अनुलग्नक-1 में संलग्न एवं www.npcil.nic.in / HR Management / Opportunities से आवेदन प्रपत्र को डाउनलोड कर लें। आवेदन करने से पूर्व उम्मीदवार शिक्षता प्रशिक्षण के लिए अपनी योग्यता सुनिश्चित कर ले।

The candidates meeting the prescribed eligibility criteria may download the application form enclosed as Annexure-1 from www.npcil.nic.in / HR Management / Opportunities. Before applying the candidate should ensure his/her eligibility for apprentice training.

2. विधिवत भरा हुआ आवेदन प्रपत्र जिस पर विनिर्धारित स्थान पर आपका पासपोर्ट आकार का फोटो चिपका हो, आवेदन प्रपत्र पर दर्शाये सभी समर्थित दस्तावेजों की स्वसत्यापित छायाप्रति के साथ निम्नलिखित पते पर डाक द्वारा भेज दे।

The duly-filled in application form affixing your passport-size photograph on the space provided along with self-attested copies of all supporting documents mentioned in application form may be sent by post on the following address:

उप प्रबंधक(मासंप्र) Deputy Manager(HRM)
न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA
LIMITED
काकरापार गुजरात स्थल KAKRAPAR GUJARAT SITE
अणुमाला-394651, ता. व्यारा, जिला तापी, गुजरात
Anumala-394651, Ta. Vyara, Dist. Tapi, Gujarat

3. अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण आवेदन अथवा बिना समुचित अनुलग्नकों युक्त आवेदनो को सरसरी तौर पर बिना किसी सूचना के निरस्त कर दिया जाएगा।

Incomplete/erroneous application or applications without proper enclosures will be summarily rejected without any communication.

4. आवेदन हम तक अंतिम तिथि अर्थात् 21/01/2025 को या उससे पूर्व पहुँच जाने चाहिए। किसी भी कारण से अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनो पर विचार नहीं किया जाएगा।

The applications should reach us on or before the last date i.e **21/01/2025**. Application received after the last date for any reason will not be considered.

5. अभ्यर्थियों को यथाप्रयोज्य निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ विधिवत् हस्ताक्षरित आवेदन के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी:-

Candidates are compulsorily required to submit invariably self-attested copies of the following certificates/ documents along with duly signed application form:

- जन्म तिथि प्रमाण के रूप में सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र/एसएससी अंक तालिका। Birth Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format by the Government/SSC Mark Sheet as a proof of Date of Birth.
- शैक्षणिक योग्यता (10वीं/12वीं का अंक तालिकाएं एवं वेल्डर ट्रेड के लिए 8वीं की अंकतालिका) Educational Qualification (10th / 12th marksheets and 8th marksheet for welder trade).
- आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक उपाधि प्रमाण-पत्र और अंक तालिकाएं सभी सेमेस्टर/वर्षों की। ITI/Diploma/Graduate Degree certificate and Mark sheets of all semesters/years.
- अन्य योग्यता/अनुभव प्रमाण-पत्र , यदि कोई Other qualification/experience certificates, if any.
- भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाणपत्र। Valid Caste Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed Government of India format.
- ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति का प्रमाण-पत्र, जो आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि अर्थात् 21/01/2025 को वैध हो।
Valid Income and Assets Certificate as on the last date of submission of the application i.e. 21/01/2025 issued by a Competent Authority in the prescribed format for EWS category.
- बेंचमार्क निशक्त जन के मामले में निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निशक्तता प्रमाणपत्र। Disability Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format in respect of Person with Benchmark Disabilities (PwBD).
- सम्बंधित पुलिस प्राधिकारी द्वारा जारी पुलिस सत्यापन प्रमाण-पत्र Police verification certificate issued by concerned District Police Authority.
- संबंधित संस्थान से चरित्र/आचरण प्रमाण-पत्र Character/Conduct Certificate from the concerned Institution.